

Số 19-KH/ĐU

KẾ HOẠCH

tổ chức bồi dưỡng chuyên đề nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng, nền tảng số cho cán bộ, đảng viên năm 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BTGDVTU ngày 15/7/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc tổ chức bồi dưỡng chuyên đề nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng, nền tảng số cho cán bộ, đảng viên năm 2025 - 2026; Kế hoạch số 05-KH/ĐU ngày 14/7/2025 của Đảng ủy xã Na Rì về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Na Rì, Đảng ủy xã xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng chuyên đề nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng, nền tảng số cho cán bộ, đảng viên năm 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số quốc gia, chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và công dân.
- Nâng cao nhận thức, năng lực số và khả năng thích ứng với chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ xã.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên các cơ quan, đơn vị tổ chức trong triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phổ cập tri thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số cho người dân, đồng thời đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Trang bị kiến thức, kỹ năng sử dụng công nghệ, nền tảng số phục vụ công việc quản lý, điều hành, phục vụ nhân dân hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, thiết thực, nghiêm túc, khoa học và hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với vị trí công tác của từng đối tượng và tình hình thực tiễn của địa phương.
- Nội dung phù hợp với định hướng chuyển đổi số, gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG , THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên trên địa bàn xã.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức hội nghị, các lớp đào tạo, bồi dưỡng tập huấn, tập trung nghe báo cáo nội dung các chuyên đề, trao đổi, thảo luận, thực hành ứng dụng công nghệ số trong thực tiễn hoặc tổ chức lồng ghép trong các chương trình bồi dưỡng tại Trung tâm Chính trị xã.

3. Nội dung

Khung kỹ năng số do Trung ương ban hành kèm theo hướng dẫn đánh giá, xác nhận đạt trình độ phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan Đảng, nhà nước.

Nền tảng trợ lý ảo (do Trung ương triển khai) hỗ trợ việc học tập tri thức cơ bản về chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số dựa trên công nghệ xử lý ngôn ngữ tự nhiên phù hợp với trình độ và nhu cầu của từng người dùng.

Tài liệu 16 chuyên đề bồi dưỡng (do Bộ Thông tin và Truyền thông xây dựng và ban hành)

| Chuyên đề | Nội dung cơ bản |
|--|--|
| Chuyên đề 1: Kiến thức về chuyển đổi số | <ul style="list-style-type: none"> - Nhận thức về chuyển đổi số. - Quan điểm, mục tiêu, định hướng của Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. - Các trụ cột của Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. |
| Chuyên đề 2: Kỹ năng xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số xã | <ul style="list-style-type: none"> - Vai trò, nguyên tắc, cách thức xây dựng kế hoạch chuyển đổi số xã. - Cách thức tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số. |
| Chuyên đề 3: Kiến thức, kỹ năng số căn bản cho cán bộ, công chức | <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản về công nghệ số (hạ tầng số, ứng dụng trong các cơ quan nhà nước, vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, giải pháp phát triển chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, công dân số ...) - Kỹ năng nhận diện, sử dụng các nền tảng số phổ biến hiện nay. |
| Chuyên đề 4: Kiến thức, kỹ năng cơ bản | <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản về các thiết bị số (máy tính, điện thoại thông minh...). |

| | |
|---|--|
| sử dụng thiết bị số cho cán bộ, công chức | - Kỹ năng cơ bản sử dụng thiết bị số, phần mềm ứng dụng để phục vụ công việc. |
| Chuyên đề 5: Kiến thức, kỹ năng tạo lập, sử dụng, khai thác dữ liệu số của cán bộ, công chức | <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản về dữ liệu số (Dữ liệu số là gì? Vai trò, ý nghĩa, dữ liệu số của cơ quan nhà nước, quy định pháp lý về dữ liệu số, dữ liệu mở...). - Các kỹ năng cơ bản trong tạo lập, sử dụng, khai thác dữ liệu số của cán bộ, công chức. |
| Chuyên đề 6: Kiến thức, kỹ năng sử dụng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, công chức | <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản về dịch vụ công trực tuyến (Dịch vụ công trực tuyến là gì? Các quy định có liên quan, vai trò, ý nghĩa của DVC trực tuyến, các phương thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đồng DVC quốc gia, bộ, ngành, địa phương, hiện trạng cung cấp dịch vụ công trực tuyến...). - Kỹ năng sử dụng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, công chức. |
| Chuyên đề 7: Kiến thức, kỹ năng thực hiện các giao dịch điện tử trong cơ quan nhà nước của các cán bộ, công chức | <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản về giao dịch điện tử (Quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước, các phương thức thực hiện giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước, trách nhiệm của CBCCVV...). - Kỹ năng thực hiện các giao dịch điện tử trong cơ quan nhà nước của các cán bộ, công chức. |
| Chuyên đề 8: Kiến thức, kỹ năng của cán bộ, công chức trong hoạt động phổ cập kỹ năng số cộng đồng | <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản về kỹ năng số của người dân (vai trò của kỹ năng số của người dân trong chuyển đổi số, các kỹ năng cơ bản cần có, đánh giá hiệu quả phổ cập kỹ năng số, phương pháp phổ cập kỹ năng số cộng đồng...). - Kỹ năng của cán bộ, công chức trong thực hiện hướng dẫn, phổ cập kỹ năng số cho cộng đồng, lập kế hoạch, theo dõi thực thi, tổ chức đánh giá hiệu quả nội dung của Tổ Công nghệ số cộng đồng tại địa phương. |
| Chuyên đề 9: Giới thiệu các điển hình về chuyển đổi số trên thế giới và tại Việt Nam | <ul style="list-style-type: none"> - Các điển hình thành công về chuyển đổi số ở các bộ, ngành, địa phương của Việt Nam. - Các mô hình, kinh nghiệm trong thực hiện chuyển đổi số. |
| Chuyên đề 10: Kiến thức tổng quan về an toàn thông tin và các nguy cơ mất an toàn thông tin | <ul style="list-style-type: none"> - Tình hình an toàn thông tin trên thế giới. - Tình hình an toàn thông tin mạng tại Việt Nam. - Các khái niệm về an toàn thông tin mạng. - Các hình thức tấn công mạng và các mối đe dọa trên |

| | |
|--|---|
| | <p>không gian mạng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xu hướng an toàn thông tin mạng. |
| <p>Chuyên đề 11: Kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn khi sử dụng máy tính và bảo vệ dữ liệu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết các dấu hiệu thiết bị bị nhiễm virus, tấn công mạng. - Kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin khi sử dụng máy tính. - Thiết lập, sử dụng USB và các thiết bị lưu trữ an toàn. - Bảo vệ, sao lưu, phục hồi dữ liệu. - Sử dụng nền tảng điện toán đám mây an toàn. |
| <p>Chuyên đề 12: Kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin khi sử dụng thư điện tử và giao dịch trực tuyến</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn giao dịch, thanh toán trực tuyến an toàn. - Bảo đảm an toàn thông tin khi gửi thư điện tử. - Hướng dẫn sử dụng internet, mạng xã hội an toàn. - Kỹ năng thiết lập, quản lý, sử dụng mật khẩu an toàn. |
| <p>Chuyên đề 13: Kiến thức, kỹ năng phòng chống mã độc và vi-rút</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Các loại mã độc và cơ chế lây lan mã độc. - Phòng chống mã độc và giới thiệu các chương trình diệt Virus. - Cấu hình an toàn cho USB để phòng chống vi-rút. - Bảo đảm an toàn, xử lý tệp tin trước khi sử dụng (văn bản, media...). |
| <p>Chuyên đề 14: Kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin trên thiết bị di động, thiết bị thông minh</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Các loại thiết bị di động, thiết bị thông minh. - Các mối nguy mất an toàn đối với thiết bị. - Các biện pháp bảo vệ an toàn thông tin cho thiết bị di động, thiết bị thông minh. |
| <p>Chuyên đề 15: Kiến thức, kỹ năng nhận diện thông tin xấu, độc trên không gian mạng</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm an toàn thông tin cho máy tính, điện thoại, thiết bị kết nối mạng. - Bảo đảm an toàn mạng không dây của cơ quan, tổ chức. - Bảo đảm an toàn máy tính kết nối mạng không dây. - Bảo đảm an toàn điện thoại kết nối mạng không dây. |
| <p>Chuyên đề 16: Giới thiệu các nền tảng số cơ bản phục vụ cán bộ, công chức</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu các nền tảng cơ bản phục vụ cán bộ, công chức trong các hoạt động như: quản lý văn bản, tổ chức hội nghị, quản lý công việc, phổ cập kỹ năng số... - Hướng dẫn sử dụng các nền tảng một cách hiệu quả, an toàn. |

4. Thời gian

Thời gian hoàn thành trước 30/9/2026.

5. Nguồn kinh phí

Từ ngân sách Nhà nước cấp năm 2025 - 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, Trung tâm Chính trị xã để thống nhất việc lựa chọn tài liệu, xây dựng nội dung, chương trình và hình thức tổ chức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện địa phương, đơn vị;

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch;

- Chỉ đạo các chi bộ, đảng bộ trực thuộc, các cơ quan chuyên môn thuộc xã lập danh sách cán bộ, đảng viên tham gia bồi dưỡng.

2. Trung tâm Chính trị xã

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung, chương trình và hình thức tổ chức, mở lớp bồi dưỡng phù hợp với từng nhóm đối tượng cán bộ, đảng viên, hội viên.

- Mời báo cáo viên, giảng viên tham gia giảng dạy lớp bồi dưỡng đảm bảo nội dung phù hợp với chuyên môn của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức xã.

- Định kỳ báo cáo kết quả gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Đảng ủy xã theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng chuyên đề nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng, nền tảng số cho cán bộ, đảng viên năm 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- Ban TG&DV Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, UBND xã,
- Trung tâm Chính trị xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các phòng, ban thuộc HĐND, UBND xã,
- Cơ quan UBMTTQ Việt Nam xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Phạm Thị Nga